



Šolski center Novo mesto
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA
Šegova ulica 112, Novo mesto

**LETNI DELOVNI NAČRT
VIŠJE STROKOVNE ŠOLE
ZA ŠTUDIJSKO LETO 2015/2016**

**mag. Matej Forjan
ravnatelj**

Novo mesto, september 2015

1. POSLANSTVO IN VIZIJA

1.1. Poslanstvo

Poslanstvo Višje strokovne šole je zagotavljati gospodarstvu in javnemu sektorju usposobljene strokovne kadre za opravljanje pomembnih del v organizacijah. Z delovanjem v Novem mestu želimo približati možnost pridobivanja višje strokovne izobrazbe študentom Dolenjske in okolice, kakor tudi drugih izobraževalnih središčih, kjer Višja strokovna šola organizira izobraževanje. S strokovnim in izobraževalnim kadrom uspešno povezujemo teorijo s prakso.

1.2. Vizija

Naša vizija je postati ena izmed najboljših višjih strokovnih šol v Sloveniji, prepoznavni tudi v evropskem merilu. Visoka povezanost z gospodarstvom in mednarodnim sodelovanjem nam omogoča kakovostno praktično izobraževanje študentov ter s tem vrhunske diplomante.

Naša vizija zapisana malo drugače.

... se razvijamo ... rastemo ... skrbimo za kvalitetni študij ... v koraku s časom ...
... spodbujamo aktivnosti za dvig kakovosti ... učimo se od najboljših doma in v tujini ...
... spreminjamo bodočnost ... smo svobodni ... vendar ustvarjalni ... obdržati klasiko in
uvajati novosti ... s pomočjo tehnologije ... znanja ... poleteti v prihodnost ... skupaj z
udobjem... vizijo... ostajamo zmagovalci!

Slogan Višje strokovne šole:

Šola s tradicijo in kakovostjo za odlično bodočnost.

1.3. Vrednote

Višja strokovna šola povezuje študente, izvajalce pedagoškega procesa, višješolske učitelje iz prakse in druge sodelavce, pri čemer si s svojo praktično usmerjenostjo prizadeva na eni strani za čim boljšo vpetost v lokalno okolje in tudi širše v Sloveniji, po drugi strani pa tudi za uveljavitev v tujini. Aktivnosti temeljijo na naslednjih vrednotah:

- kakovost na vseh področjih s poudarkom na zagotavljanju kakovostnih študijskih programov, ki temeljijo na usmerjenosti v prakso, ter njihove kakovostne izvedbe;
- konkurenčnost, prilagodljivost in odzivnost;
- zadovoljstvo vseh deležnikov, tako študentov in njihovih delodajalcev kot tudi zaposlenih in drugih sodelavcev ter lastnikov;
- družbeno odgovorno obnašanje v najširšem pomenu;
- neodvisnost od vseh družbenih skupin;
- odličnost;
- inovativnost.

2. PREDSTAVITEV

Višja strokovna šola deluje v sklopu Šolskega centra Novo mesto. Njeni pričetki segajo v leto 1996, prvi študentje pa so diplomirali v oktobru leta 1998. Z ustanovitvijo Višje strokovne šole se je Srednja šola tehničnih strok in zdravstvene usmeritve Boris Kidrič Novo mesto dne 1. julija 1996 preoblikovala in preimenovala v Šolski center Novo mesto s sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda št. 620-03/96-9/2-8.

2.1. Registrirane dejavnosti

Šolski center Novo mesto, v okviru katerega deluje Višja strokovna šola kot organizacijska enota, opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- srednješolsko splošno izobraževanje P/85.310,
- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje P/85.320,
- višješolsko izobraževanje P/85.421 in
- dejavnost knjižnic R/91.011.

Šolski center Novo mesto opravlja tudi druge dejavnosti, za katere je ustanovljen oziroma jih opravlja z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga uporablja, v obsegu, dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi.

2.2. Izobraževalna dejavnost

Višja strokovna šola bo v študijskem letu 2015/2016 izvajala sedem višješolskih študijskih programov, ki so vpisani v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov na področju vzgoje in izobraževanja, in sicer:

- elektronika
- informatika
- kozmetika
- lesarstvo
- logistično inženirstvo
- strojništvo
- varstvo okolja in komunala.

V študijskem letu 2014/2015 je bilo na Višjo strokovno šolo vpisanih 865 študentov. Od tega je bilo 583 rednih in 282 izrednih študentov.

2.3. Zaposleni

Strokovni delavci in sodelavci

V študijskem letu 2015/2016 je na Višji strokovni šoli za polni delovni čas zaposlenih devet višješolskih predavateljev ter en inštruktor in ena laborantka, ena predavateljica pa dopolnjuje del obveze na Srednji zdravstveni in kemijski šoli.

Upravno in administrativno osebje

V študijskem letu 2015/2016 je ravnatelj Višje strokovne šole mag. Matej Forjan, poslovna sekretarka je Diana Kovačič, referentki za študentske zadeve pa sta Renata Červ in Bernarda Bele.

2.4. Organiziranost

Organiziranost Višje strokovne šole prikazuje spodnji organigram.



2.5. Organi Višje strokovne šole Novo mesto

Organe Višje strokovne šole kot organizacijske enote določa Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI).

2.5.1. Strateški svet

Sestava in pristojnosti strateškega sveta so opredeljene v 10. členu ZVSI:

(1) Strateški svet imenuje svet šole ali upravni odbor gospodarske družbe za dobo šest let. Sestavljajo ga:

- trije predavatelji šole,
- dva predstavnika pristojne zbornice ali ministrstev oziroma delodajalcev,
- dva predstavnika študentov,
- en predstavnik diplomantov ali diplomantk (v nadaljnjem besedilu: diplomanti).

(2) Strateški svet vodi predsednik, ki ga člani sveta izvolijo izmed sebe.

(3) Strateški svet:

- sprejme dolgoročni razvojni program šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- predlaga letni delovni načrt šole,
- predlaga finančni načrt šole,
- spremlja zagotavljanje kakovosti višješolskega študija,
- obravnava poročila o študijski problematiki oziroma zadeve, ki mu jih predložijo predavateljski zbor, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih ali študenti ter
- opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom.

(4) Strateški svet sprejme dolgoročni razvojni program šole v soglasju s svetom zavoda oziroma upravnim odborom gospodarske družbe. Pri sprejemanju letnega delovnega načrta šole svet zavoda ne more uveljaviti odločitev, ki so v nasprotju s predlogom strateškega sveta. Ob neskladju ocen finančnih možnosti oziroma posledic predloga letnega delovnega načrta, je treba uskladiti stališča obeh organov. O letnem delovnem načrtu dokončno odloči svet zavoda oziroma upravni odbor gospodarske družbe.

(5) Strateški svet sodeluje z vsemi organi šole.

Člani strateškega sveta v študijskem letu 2015/2016 so: mag. Silvo Lah (predsednik), Slavko Janežič, dr. Marica Prijanovič Tonkovič, dr. Jani Zore, Matevž Čadonič, Andreja Smodiš, Primož Novak, Vesna Vojnovič.

2.5.2. Ravnatelj

Pristojnosti in dolžnosti ravnatelja so opredeljene v 11. členu ZVSI:

(1) Vodja šole, ki je organizirana kot samostojni zavod, je direktor, vodja šole, ki je organizirana kot enota, pa ravnatelj.

(2) Direktor je pedagoški vodja in poslovodni organ šole ter opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja dolgoročni razvojni program šole,
- skrbi za mednarodno primerljivost šole,
- pripravlja letni delovni in finančni načrt, je odgovoren za njuno izvedbo ter pripravi letno poročilo o njuni realizaciji,
- skrbi za kakovostno izvajanje študijskega programa, sodeluje z delodajalci ter sklepa pogodbe o praktičnem izobraževanju študentov,
- je odgovoren za uresničevanje pravic študentov,
- vodi delo predavateljskega zbora,
- imenuje izpitne komisije,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spremlja delo strokovnih delavcev in sodelavcev ali strokovnih delavk in sodelavk (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci in sodelavci), jim svetuje ter spodbuja njihovo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede ter predlaga njihovo napredovanje v nazive,
- spodbuja in spremlja delo študentov oziroma študentskega sveta,
- odloča o disciplinskih ukrepih in o izvedbi programov za študente s posebnimi potrebami,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za kakovost in zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest, skrbi in odgovarja za finančno poslovanje šole,
- določa plačo zaposlenim in odgovarja za pravilnost njenega izračuna,

- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev ter opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

(3) Če je šola organizirana kot organizacijska enota, ravnatelj samostojno opravlja naloge iz prejšnjega odstavka, razen tistih, ki jih kot poslovodni organ v sodelovanju z njim opravlja direktor zavoda oziroma gospodarske družbe. Direktor zavoda oziroma gospodarske družbe v sodelovanju z ravnateljem:

- usklajuje letni delovni in finančni načrt šole in je odgovoren za njuno izvedbo ter pripravi letno poročilo o njuni realizaciji,
- določa sistemizacijo delovnih mest, skrbi in odgovarja za finančno poslovanje šole,
- določa plačo zaposlenim in odgovarja za pravilnost njenega izračuna,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Z dnem 1. 7. 2015 je bil na mesto ravnatelja Višje strokovne šole imenovan mag. Matej Forjan.

2.5.3. Predavateljski zbor

Predavateljski zbor sestavljajo predavatelji šole, vodi ga pa ravnatelj Višje strokovne šole. Pristojnosti predavateljskega zbora (12. člen ZVSI):

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje k dolgoročnemu razvojnemu programu šole,
- obravnava letno poročilo o kakovosti,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah študijskih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- sprejema pravila za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja oziroma direktorja,
- daje pobudo za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje k predlogu ravnatelja oziroma direktorja za napredovanje,
- imenuje predavatelje šole,
- sodeluje s študenti in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

2.5.4. Strokovni aktivni

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, daje predavateljskemu zboru predloge za izboljšanje študijskega dela, obravnava pripombe študentov ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Vodje strokovnih aktivov imenuje direktor oziroma ravnatelj. Na Višji strokovni šoli Novo mesto strokovne aktivne šole sestavljajo predavatelji istega programa:

- strokovni aktiv Elektronika (vodja: Matevž Čadonič)
- strokovni aktiv Informatika (vodja: Jožica Košir Bobnar)
- strokovni aktiv Kozmetika (vodja: mag. Zvonka Krištof)
- strokovni aktiv Lesarstvo (vodja: Goran Delajković)
- strokovni aktiv Logistično inženirstvo (vodja: Marjan Hočevar)
- strokovni aktiv Strojništvo (vodja: dr. Marica Prijanovič Tonkovič)
- strokovni aktiv Varstvo okolja in komunala (vodja: dr. Jani Zore)

2.5.5. Študijska komisija

Sestavo in pristojnosti študijske komisije opredeljuje 14. člen ZVSI:

(1) Študijsko komisijo sestavljajo najmanj trije predavatelji šole, vodi pa jo predsednik, ki je eden izmed članov. Člane in predsednika študijske komisije imenuje predavateljski zbor za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

(2) Študijska komisija obravnava vprašanja v zvezi z vpisom, napredovanjem študentov, prilagajanjem in posodabljanjem študijskih programov ter sprejema merila za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja oziroma drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prizna študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti, ter opravlja druge naloge, za katere jo pooblasti predavateljski zbor.

(3) Predavateljski zbor sprejme poslovnik za delovanje študijske komisije.

(4) Študijska komisija pri svojem delu sodeluje s študenti.

Predavateljski zbor Višje strokovne šole je dne 28.9. 2015 imenoval študijsko komisijo v sestavi: Matevž Čadonič (predsednik), dr. Jani Zore, Barbara Stopar, Dragica Banović, Aleksander Vrščaj.

2.5.6. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Sestavo in pristojnosti komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti opredeljuje 15. člen ZVSI:

(1) Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija sestavljajo predsednik in šest članov, in sicer: pet predavateljev šole, tako, da so zastopana vsa študijska področja oziroma vse skupine predmetov, ter dva študenta.

(2) Komisija za spremljanje in ugotavljanje kakovosti opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje z Nacionalno agencijo Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljnjem besedilu: nacionalna agencija) in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav ter pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na svetu nacionalne agencije.

(3) Predsednika in člane komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti imenuje predavateljski zbor.

Predavateljski zbor Višje strokovne šole je dne 28. 9. 2015 imenoval Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v sestavi: mag. Vera Smodej (predsednik), Jožica Košir Bobnar, Goran Makar, mag. Katja Hrovat, Aleksander Vrščaj.

3. USMERITVE IN CILJI

3.1. Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske podlage delovanja Višje strokovne šole na Šolskem centru v Novem mestu so neposredno opredeljene s sledečimi pravnimi akti:

- Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (86/04, 100/13)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D)Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje (6/05, 8/08, 9/14)
- Pravilnik o postopku za imenovanje v naziv predavatelj višje šole (76/14)
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (71/09)
- Pravilnik o merilih za določitev vidnih dosežkov za pridobitev naziva predavatelj višje šole (76/14)
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih višješolskih študijskih programov (42/06)
- Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (20/10)
- Pravilnik o šolninah in prispevkih v višjem šolstvu (21/11)
- Sklep o merilih za postavitev javne mreže višjih strokovnih šol (17/96)
- Pravilnik o normativih za financiranje višjih strokovnih šol (95/08, 90/12)
- Pravilnik o ustanavljanju javnih višjih strokovnih šol (96/05)
- Pravilnik o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju (83/08, 30/10)
- Pravilnik o sprejemu novih in prenovljenih višješolskih študijskih programov (117/07)
- *Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (9/11)*
- *Navodila za prilagajanje izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju (43/12)*
- *Pravilniki in odredbe o izobraževalnih programih za pridobitev višje strokovne izobrazbe (59/96, 49/97, 81/98, 84/98, 1/00, 48/00, 110/00, 72/01, 102/01, 4/02, 3/03, 1/04, 73/04, 63/05, 43/07, 8/09, 79/10, 97/10, 5/11, 47/11, 102/11, 5/12, 86/13)*
- *Pravilnik o izobrazbi predavateljev višjih šol in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju (35/11)*
- Pravilniki in ostali interni akti Višje strokovne šole.

3.2. Dolgoročni strateški cilji

V študijskem letu 2015/2016 bodo zaposleni na Višji strokovni šoli, predavateljski zbor in strateški svet skupaj z vodstvom šole definirali dolgoročne strateške cilje za obdobje 2016 – 2021. Trenutni srednjeročni strateški cilji šole so:

1. Nenehna skrb za razvoj Višje strokovne šole

Ukrepi za uresničitev:

- ustvarjanje pogojev za realizacijo kriterijev presoje po Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih študijev in študijskih programov
- zagotavljanje ustreznih materialnih in kadrovskih pogojev
- analiza možnosti za uvajanje novih študijskih programov

2. Razvoj strokovne in raziskovalne dejavnosti

Ukrepi za uresničitev:

- vlaganje finančnih sredstev v nakup raziskovalne opreme
- krepitev povezav z gospodarskimi subjekti na področju aplikativnih projektov
- vzpostavitev sistema za spodbujanje strokovnega in raziskovalnega dela predavateljev
- organiziranje strokovnih in znanstvenih konferenc

3. Vzpostavitev celovitega sistema spremljanja in zagotavljanja kakovosti

Ukrepi za uresničitev:

- vzpostavitev sistema spremljanja kakovosti izvedbe obstoječih študijskih programov
- zagotovitev pogojev za osebni in profesionalni razvoj predavateljev
- izvajanje samoevalvacije obstoječih študijskih programov
- zagotavljanje stalnega strokovnega kadra
- spodbujanje didaktičnega usposabljanja in podpore strokovnim delavcem in sodelavcem
- vpeljevanje sistema študentskega tutorstva;
- vzpostavitev sistema kariernega svetovanja in razvoja študentov;

4. Povečevanje zadovoljstva študentov in zaposlenih

Ukrepi za uresničitev:

- vzpostavitev sistema spremljanja zadovoljstva študentov
- vzpostavitev sistema spremljanja zadovoljstva zaposlenih
- izvajanje družabnih dogodkov zaposlenih

5. Krepitev sodelovanja z okoljem

Ukrepi za uresničitev:

- vključevanje študentov v delovno okolje v okviru praktičnega izobraževanja
- izobraževanje mentorjev v podjetjih in drugih organizacijah
- obveščanje javnosti o doseženih rezultatih in drugih aktivnostih Višje strokovne šole
- spremljanje zaposljivosti diplomantov in vzdrževanje stalnega stika z njimi

6. Razvoj mednarodnega sodelovanja in povečanje mobilnosti študentov in učiteljev

Ukrepi za uresničitev:

- povezovanje z višješolskimi institucijami izven Slovenije z namenom podpisovanih pogodb o sodelovanju
- spodbujanje mednarodne izmenjave višješolskih predavateljev in strokovnih sodelavcev
- spodbujanje mednarodne izmenjave študentov;
- krepitev službe za mednarodno izmenjavo in evropske projekte.

7. Spodbujanje večje aktivnosti študentov

Ukrepi za uresničitev:

- Spodbujanje delovanja skupnosti študentov
- Spodbujanje Študentskega sveta k pripravi kvalitetnega programa občudijskih dejavnosti

8. Zagotovitev stabilnih virov financiranja

Ukrepi za uresničitev:

- permanentne aktivnosti za večjo prepoznavnost višje strokovne šole v ožjem in širšem okolju
- aktivnosti za povečevanje števila vpisanih študentov na vse programe
- prijavljanje na razpise z namenom pridobivanja denarja iz strokovne in raziskovalne dejavnosti

4. NAČRT VPISA

Na Višji strokovni šoli na Šolskem centru Novo mesto bo v študijskem letu 2015/2016 na osnovi vpisa organiziranih 12 oddelkov rednega študija, od tega šest oddelkov prvega letnika in šest oddelkov drugega letnika.

Za izredni študij bo organiziranih sedem oddelkov prvega ciklusa, sedem oddelkov drugega ciklusa in sedem oddelkov v tretjem ciklusu.

a) Ime izobraževalnega programa:

- Elektronika
- Informatika
- Kozmetika
- Lesarstvo
- Logistično inženirstvo
- Strojništvo
- Varstvo okolja in komunala

b) Kraj izvajanja izobraževalnega programa:

- Novo mesto, redni in izredni študij;
- Murska Sobota, izredni študij strojništva (študij se bo izvajal, če bo prijavljenih najmanj 10 kandidatov);
- Izola, izredni študij kozmetike (študij se bo izvajal, če bo prijavljenih najmanj 10 kandidatov).

c) Trajanje izobraževanja:

- 2 leti s pričetkom 1. oktobra 2015 (redni študij),
- 2 leti in pol s pričetkom 1. oktobra 2015 (izredni študij).

d) Pogoji za vpis:

Pogoji za vpis v 1. letnik programov, ki se bodo v študijskem letu 2015/16 izvajali na Višji strokovni šoli na Šolskem centru Novo mesto so:

- splošna matura, poklicna maturo (ali zaključni izpit oz. diploma pred letom 2002)
- mojstrski ali delovodski oziroma poslovodski izpit, če imate tri leta delovnih izkušenj ter opravite preizkus znanja iz slovenščine in matematike ali tujega jezika v obsegu, določenem za poklicno maturo.

Prijava v posamezne programe višjih šol se izvaja preko skupne vpisne službe v Celju. 1. vpis na Višjo strokovno šolo Novo mesto je predviden za konec avgusta, 2. vpis pa za konec meseca septembra. Število vpisanih ne sme presežati števila vpisnih mest.

e) Predlagano število vpisnih mest za študijsko leto 2015/16 na Višji strokovni šoli na Šolskem centru Novo mesto:

Program	Vpisna mesta		Dodatna vpisna mesta	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni
Elektronika	60	70	2	4
Informatika	60	60	2	4
Kozmetika	60	60 (od tega 25 v Izoli)	2	4
Lesarstvo	30	60	1	4
Logistično inženirstvo	-	70 (od tega 25 v Ljubljani)	-	4
Strojništvo	70	140 (od tega 25 v Murski Soboti)	2	4
Varstvo okolja in komunala	50	70	2	4

f) Prestop med programi

Prestop med programi oz. vzporedno izobraževanje v okviru Višje strokovne šole na Šolskem centru Novo mesto in drugih izobraževalnih ustanov je možno.

g) Druga navodila in informacije, pomembne za izbiro študija

Navodila in druge informacije bodo objavljene javno preko medijev (brošure, zgibanke, učno okolje, telefonski razgovori ipd.) in osebno.

5. OBSEG (TRAJANJE) IN RAZPOREDITEV PREDAVANJ, VAJ IN DRUGEGA IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO PREDMETNIKU

Študijski proces bo organiziran skladno z zakonodajo in veljavnimi predmetniki. Izvedbeni predmetniki za redni in izredni študij so v *prilogah*:

Priloga 1: Elektronika

Priloga 2: Informatika

Priloga 3: Kozmetika

Priloga 4: Lesarstvo

Priloga 5: Strojništvo

Priloga 6: Varstvo okolja in komunala

Načrtovano število ur izvedbenega predmetnika za izredne študente se lahko spremeni, glede na predznanje udeležencev konkretne skupine. Za spremembe se dogovorita ravnatelj in predavatelj modula.

Načrtovane aktivnosti drugega izobraževalnega dela (npr. organizacija in izvedba strokovne ekskurzije (SE), gostujoči predavatelj (GP), drugi dogodki (DD)) bodo zapisani v letnih delovnih načrtih aktivov.

Študijski koledar

Študijski koledar za šolsko leto 2015/2016 je prilagojen trenutno veljavni zakonodaji in drugim pravnim aktom. Študijska koledarja rednih in izrednih študentov se razlikujeta. Oba koledarja imata kljub razlikam nekatere skupne značilnosti in sta povezana. Počitnice, državni prazniki in dela prosti dnevi rednih ter izrednih študentov so v skladu z veljavnim letnim koledarjem:

- jesenske počitnice: 26. 10. – 31. 10. 2015,
- novoletne počitnice: 25. 12. 2015- 2. 1. 2016,
- kulturni praznik: 8. 2. 2016,
- zimske počitnice: 22. 2. - 26. 2. 2016,
- velikonočni ponedeljek: 28. 3. 2016,
- prvomajske počitnice: 27. 4. - 2. 5. 2016,
- ravnateljev dan in dan za sistematski pregled rednih študentov bosta določena naknadno.

Študijski koledar za redne študente (Priloga 7)

Študijsko leto se prične 1. oktobra 2015 in zaključi 30. septembra 2016. Študenti se v času študija udeležujejo:

- predavanj in vaj, ki trajajo 24. tednov (120 delovnih dni),
- praktičnega izobraževanja, ki traja 10 tednov (400 ur) – praktično izobraževanje opravljajo študenti v različnih podjetjih.

Študijski koledar za izredne študente

Izredni študij izvajamo v treh ciklikih. Obseg ur in organiziranost študija sta prilagojena odraslim udeležencem. Predavanja potekajo v popoldanskem času, praviloma tri krat tedensko, od ponedeljka do petka, izjemoma tudi v soboto. V povprečju bo realiziranih 12 ur organiziranega izobraževalnega dela tedensko. Hkrati bodo potekala predavanja in vaje za dva predmeta. Po predavanjih bosta v roku enega meseca organizirana dva izpitna roka.

6. RAZPOREDITEV ŠTUDENTOV V SKUPINE IN LETNIKE

Načrtovana razporeditev skupin v 1. letniku po programih za študijsko leto 2015/16 glede na število razpisanih mest.

Program	Izobraževalni programi					
	INF	ELE	KOZ	LES	STR	VOK
REDNI						
Laboratorijske vaje/skupine	3	2	3	1	4	2
Seminarske vaje/skupine	1	1	2	1	2	1
IZREDNI						
Laboratorijske vaje/skupine	1	1	1	1	1	1
Seminarske vaje/skupine	1	1	1	1	1	1

Načrtovana razporeditev skupin v 2. letniku po programih za študijsko leto 2015/16 glede na število vpisanih študentov v študijskem letu 2014/2015.

Program	Izobraževalni programi					
	INF	ELE	KOZ	LES	STR	VOK
REDNI						
Laboratorijske vaje/skupine	2	1	2	1	3	1
Seminarske vaje/skupine	1	1	1	1	2	1
IZREDNI						
Laboratorijske vaje/skupine	1	1	1	1	1	1
Seminarske vaje/skupine	1	1	1	1	1	1

Pri izrednem študiju je predvideno združevanje skupin pri splošnih predmetih.

7. ROKI ZA OPRAVLJANJE IZPITOV

Pri izrednih študentih bosta dva izpitna roka organizirana v 30 dneh po koncu predavanj. Preostali izpitni roki bodo organizirani v istih terminih kot za redni študij. Izpitna obdobja za študijske smeri redne študente bodo organizirana v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah:

- v 30 dneh po zaključku predavanj v vsakem semestru in avgusta ter septembra,
- če se predavanja, vaje in seminarji končajo med semestrom, je najmanj en rok za opravljanje predmetnega izpita določen v 30 dneh po zaključku predavanj.

Za določene izpite bodo poleg navedenih terminov študentom na razpolago še dodatni roki, ki bodo objavljeni naknadno na spletni strani Višje strokovne šole. V mesece novemburu in decembru bodo razpisani izpitni roki za študente, ki imajo neopravljene obveznosti iz preteklih let.

8. UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI Z EVALVACIJO

Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je v študijskem letu 2014/2015 pretekel mandat, zato se bo na prvem predavateljskem zboru v novem študijskem letu izvolila nova komisija. Predlaganih pet članov predavateljskega zbora: mag. Vera Smodej, Jožica Košir Bobnar, mag. Katja Hrovat, Aleksander Vrščaj, Goran Makar. Člana komisije iz vrst študentov bo imenoval Študentski svet Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto.

Teme posameznih sestankov in naloge komisije za kakovost:

- Priprava in obravnava poročila komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti za preteklo študijsko leto.
- Priprava in obravnava poročila o notranjih presojah za preteklo študijsko leto.
- Priprava in obravnava programa dela komisije za kakovost za študijsko leto 2015/16.
- Priprava in obravnava programa notranje presoje za študijsko leto 2015/16.
- Analiza izvedenih anketiranj v študijskem letu 2014/15 in priprava, obravnava ter izvedba akcijskega načrta izboljšav za študijsko leto 2015/16.
- Priprava in obravnava Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2014/15.
- Izvedba notranje presoje skladno s programom notranje presoje.
- Izvedba anketiranja zaposlenih, študentov in diplomantov ter anketiranje podjetij (mentorjev PRI).
- Sprejem ukrepov za stalno izboljšanje kakovosti.

9. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE PREDAVATELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

Na področju izobraževanja predavateljev bomo dali poudarek novim oblikam dela s študenti, medpredmetnemu povezovanju, projektnemu delu in še večji poudarek laboratorijskim vajam. Pri tem bomo izvajali izobraževanje predavateljev za uporabo spletne učilnice.

Program	Kraj izpeljave	Predviden čas izpeljave	št. ur.
Programiranje robotov Lego Mindstorms v jeziku Python	UL FRI, Ljubljana	26. 11. 2015 – 2. 12. 2015	24
Avtonomni mobilni roboti in Lego Mindstorms	UL FE, Ljubljana	5. 2. 2016 – 13. 2. 2016	12

10. SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI, DELODAJALCI, ZBORNICAMI, DRUŠTVI IN ZDRUŽENJI

a) Sodelovanje z ostalimi enotami ŠC Novo mesto

Višja strokovna šola vse svoje aktivnosti povezuje z aktivnostmi ostalih organizacijskih enot na Šolskem centru. Na Višji strokovni šoli so za 100 % zaposleni ravnatelj Matej Forjan, poslovna sekretarka Diana Kovačič, referentki za študentske zadeve Bernarda Bele in Renata Červ, inštruktorja Aleš Cvelbar in Mateja Justinek ter predavatelji Matevž Čadonič, Marjan Hočevar, Jožica Košir Bobnar, mag. Zvonka Krištof, Goran Makar, mag. Vera Smodej, dr. Marica Prijanovič Tonkovič, Drago Simončič ter dr. Jani Zore.

V študijskem letu 2015/2016 dopolnjuje svojo učno obvezo na Višji strokovni šoli 21 strokovnih delavcev in sodelavcev z drugih organizacijskih enot Šolskega centra Novo mesto.

b) Sodelovanje z okoljem

Dejavnosti, povezane z okoljem, bodo potekale skozi celotno študijsko leto 2015/16. Razdelimo jih lahko na več področij:

- sodelovanje pri pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja rednih in izrednih študentov v podjetjih,
- zagotavljanje pogojev za vpis v razvid izvajalcev za praktično izobraževanje pri GZS,
- usposabljanje mentorjev v podjetjih za pridobitev PA izobrazbe,
- sodelovanje z različnimi službami na državnem nivoju pri ministrstvu za šolstvo in šport,
- sodelovanje z vsemi občinami na področju dolenjske regije in širše (iskanje podpore pri uvajanju novih višješolskih programov),
- sodelovanje z drugimi srednjimi šolami v regiji (z namenom zagotavljanja vpisa na VSS) in
- sodelovanje s Centrom RS za poklicno izobraževanje in Zavodom RS za šolstvo.

11. KRATKOROČNI LETNI CILJI PO DEJAVNOSTIH ZA ŠTUDIJSKO LETO 2015/2016

I. SODELOVANJE Z OKOLJEM

- aktiviranje in prvi sestanek Alumni kluba diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto,
- sprejetje in utemeljitev strateškega načrta o razvoju šole za nadaljnjih pet let,
- organizacija vsaj dveh strokovnih dogodkov,
- načrtno in sistematično spremljanje zaposljivosti in zaposlitvenih možnosti diplomantov Višje strokovne šole, o čemer bomo redno obveščali študente, predavatelje in ostalo zainteresirano javnost.
- izvedba anketiranja o potrebah po diplomantih z vidika delodajalcev,
- prenova spletne strani z namenom boljše informiranost in promocije šole,
- organizacija izobraževanja za mentorje praktičnega izobraževanja iz podjetij.

II. DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

- Analiza vpisa po dislokacijah in zaprtje tistih dislokacij, kjer se izvajanje študija finančno ne izplača,
- natančna opredelitev in formalizacija odgovornosti pri odločanju in upravljanju šole,
- vzpostavitev aktivnega delovanja vseh organov šole,
- pojavljanje v medijih in predstavitev našega dela ter stalna prisotnost na spletu z namenom promocije in pridobivanja študentov,
- sprejetje vseh pravnih aktov, ki so nujno potrebni za delovanje šole,

III. KADRI

- predavatelja se bo pol leta pred iztekom imenovanja pozvalo k predložitvi ustreznih dokumentov oziroma se jim bo po najboljših močeh pomagalo pri pridobivanju le-teh,
- anketiranje predavateljev z namenom pridobivanja njihovega mnenja o študentih, zadovoljstvu z vodstvom šole, referatom, pogoji, načinom obveščanja in podobno.
- transparentno delovanje vseh organov šole ter jasno opredeljene pristojnosti in odgovornosti posameznih predavateljev, ki delujejo v teh organih.

- povečati obveščanje učiteljev s ŠC, ki na VSŠ dopolnjujejo svojo obvezo ter pogodbenih sodelavcev,
- priprava izvedbenega načrta predavateljev za vsak posamezni predmet, katerega izvaja.

IV. ŠTUDENTI

- vzpostavitev spletnega naslova študentskega sveta, kamor lahko študentje podajajo svoje pripombe, predloge, pobude,
- kratka predstavitev študentskega sveta na ter opis namena delovanja študentskega sveta in kontakti predstavnikov študentov,
- v skladu z zakonodajo objava publikacija za študente,
- z rezultati anket se bo seznanil študentski svet,
- s posebnim dopisom se bodo obvestili vsi študenti o pomenu anket,
- uvedba elektronske knjige pohval, pritožb, pripomb, pobud in predlogov.

V. KAKOVOST

- izvolitev in konstituiranje Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- za študijsko leto 2014/2015 bodo vsi predavatelji dobili ocene študentskih anket,
- priprava in objava samoevalvacijske poročila,
- sprejetje osnutka Poslovnika kakovosti VSŠ, s katerim bomo določili postopke samoevalvacije, pristojnosti, način dela ter ukrepe za spremljanje in izboljševanje kakovosti svojega dela.
- izvedba notranje presoje kakovosti ter v okviru le-teh razvoj sistematičnega spremljanja delovanja VSŠ po načelu: poišči pomanjkljivost ali priložnost za izboljšanje – definiraj aktivnosti za odpravo pomanjkljivosti – imenuj odgovorno osebo ali osebe – določi roke, do katerih se bodo pomanjkljivosti odpravile.

Priloga 1: IZVEDBENI NAČRT PROGRAMA ELEKTRONIKA

Št.	Ime modula/ predmeta/ druge sestavine	Obv. / izbirno	Letnik	Št. Ur			Skupaj ur	Ure sa. dela štud.	Kreditne točke
				PR	SV	LV			
M1	Poslovne komunikacije	Obve.	1.	108	72	48	228	600	20
P1	Strokovna terminologija v tujem jeziku (STJ)			48	36		84	150	5
P2	Poslovno komuniciranje in vodenje (PKV)			48	36		84	180	6
P3	Računalništvo in informatika (RAI)			12		48	60	150	6
D1	Praktično izobraževanje iz poslovnih komunikacij							90	3
P4	Tehniška matematika	Obve.	1.	24	36	0	60	150	5
M2	Osnove elektronike	Obve.	1.	72	0	108	180	630	21
P5	Električne meritve (EME)			24	0	36	60	150	5
P6	Elektronski elementi (ELE)			24	0	36	60	150	5
P7	Sistemi vodenja procesov(SVP)			24	0	36	60	150	5
D2	Praktično izobraževanje iz osnov elektronike							180	6
M3	Projektiranje in varnost	Obve.	1.	84	24	24	132	430	14
P8	Varstvo pri delu in ekologija (VPD)			48	12	0	60	150	5
P9	Projektiranje (PRO)			36	12	24	72	150	5
D3	Praktično izobraževanje iz projektiranja in varstva							130	4
M4	Osnove ekonomije	Obve.	2.	48	24	24	96	240	8
P10	Ekonomika podjetja (EKP)			48	24	24	96	180	6
D4	Praktično izobraževanje iz osnov ekonomije							60	2
M5	Obvladovanje procesov	Obve.	2.	84		96	180	510	17
P11	Računalniško vodeni procesi (RVP)			48	0	60	108	210	7
P12	Procesne in industrijske meritve (PIM)			36	0	36	72	150	5
D5	Praktično izobraževanje iz obvladovanja procesov							150	5
	Izbirni predmet	Izbir.	2.	36	0	36	72	150	5
	Prosto izbirni predmet	Izbir.	2.	72			72	150	5
M6	Avtomatika	Izbir.	2.	84		96	180	580	20
P15	Krmiljenje in regulacija procesov (KRP)			48		60	108	240	8
P16	Izvršilni sistemi (IZS)			36		36	72	150	5
D6	Praktično izobraževanje v avtomatiki							190	7
M7	Industrijska elektronika	Izbir.	2.	84		96	180	580	20
P17	Elektronska vezja in naprave (EVN)			48		60	108	240	8
P18	Prenosna elektronika (PRE)			36		36	72	150	5
D7	Praktično izobraževanje v industrijski elektroniki							190	7
M8	Energetske naprave	Izbir.	2.	84		96	180	580	20
P19	Pogonska tehnika (POT)			48		60	108	240	8
P20	Inteligentne instalacije (INI)			36		36	72	150	5
D8	Praktično izobraževanje v energetske naprave							190	7
D9	Diplomsko delo	Obve.	2.					160	5
	Izbirni predmet	Izbir.	2.	36	0	36	72	150	5
P13	Materiali v elektroteh. (MAE)			36	0	36	72	150	5
P16	Izvršilni sistemi (IZS)			36	0	36	72	150	5
P18	Prenosna elektronika (PRE)			36	0	36	72	150	5
P20	Inteligentne instalacije (INI)			36	0	36	72	150	5

Legenda: PR – predavanja, SV – seminarske vaje, LV – laboratorijske vaje, vaje v specialnih učilnica

Priloga 2: IZVEDBENI NAČRT PROGRAM INFORMATIKA

Št.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Obvez. / izbirno	Letni k	Št. kontaktnih ur				Ure samo. dela štud.	Kredit. Točke
				PR	SV	LV	Skupaj		
M1	Komunikacije v tehniki	Obvez.	1.	120	72	48	240	600	20 KT
P1	Strokovna terminologija v tujem jeziku	Obvez.	1.	48	36	-	84	180	6 KT
P2	Poslovno komuniciranje in vodenje	Obvez.	1.	48	36	-	84	180	6 KT
P3	Računalništvo in informatika	Obvez.	1.	24	-	48	72	150	5 KT
D1	Praktično izobraževanje – Komunikacije v tehniki	Obvez.	1.					90	3 KT
M2	Postavitev in konfiguracija omrežij	Obvez.	1.	120	-	72	192	660	22 KT
P4	Operacijski sistemi I	Obvez.	1.	24	-	24	48	120	4 KT
P5	Osnove zgradbe in delovanja računalniških sistemov	Obvez.	1.	48	-	24	72	180	6 KT
P6	Računalniške komunikacije in omrežja I	Obvez.	1.	48	-	24	72	180	6 KT
D2	Praktično izobraževanje – Postavitev in konfiguracija omrežij	Obvez.	1.					190	6 KT
M3	Kodiranje programov	Obvez.	1.	72	-	96	168	540	18 KT
P7	Programiranje I	Obvez.	1.	36	-	48	84	210	7 KT
P8	Zbirke podatkov I	Obvez.	1.	36	-	48	84	210	7 KT
D3	Praktično izobraževanje – Kodiranje programov	Obvez.	1.					120	4 KT
M4	Osnove ekonomije	Obvez.	2.	48	24	24	96	235	8 KT
P9	Ekonomika podjetja	Obvez.	2.	48	24	24	96	180	6 KT
D4	Praktično izobraževanje – Osnove ekonomije	Obvez.	2.					55	2KT
M5	Sistemsko administriranje	Izbirno	2.	48	-	96	144	415	14 KT
P10	Vzdrževanje sistemske programske opreme	Izbirno	2.	24	-	48	72	150	5 KT
P11	Operacijski sistemi II	Izbirno	2.	24	-	48	72	150	5 KT
D5	Praktično izobraževanje – Sistemsko administriranje	Izbirno	2.					115	4 KT
M6	Upravljanje podatkovnih omrežij	Izbirno	2.	72	-	72	144	415	14 KT
P12	Računalniške komunikacije in omrežja II	Izbirno	2.	36	-	36	72	150	5 KT
P13	Varnost in zaščita	Izbirno	2.	36	-	36	72	150	5 KT
D6	Praktično izobraževanje – Upravljanje podatkovnih omrežij	Izbirno	2.					115	4 KT
M7	Izdelava programskih aplikacij	Izbirno	2.	60	-	84	144	415	14 KT
P14	Programiranje II	Izbirno	2.	36	-	48	84	180	6 KT
P15	Razvoj programskih aplikacij	Izbirno	2.	24	-	36	60	120	4 KT
D7	Praktično izobraževanje – Izdelava programskih aplikacij	Izbirno	2.					115	4 KT
M8	Načrtovanje in razvoj informacijskih sistemov	Izbirno	2.	72	-	72	144	415	14 KT
P16	Zbirke podatkov II	Izbirno	2.	36	-	48	84	180	6 KT
P17	Informacijski sistemi	Izbirno	2.	36	-	24	60	120	4 KT
D8	Praktično izobraževanje – Načrtovanje in razvoj informacijskih sistemov	Izbirno	2.					115	4 KT
M9	Razvoj in vzdrževanje spletnih predstavitev	Izbirno	2.	60	-	84	144	415	14 KT
P18	Izdelava spletnih strani	Izbirno	2.	24	-	48	72	150	5 KT
P19	Elektronsko poslovanje	Izbirno	2.	36	-	36	72	150	5 KT
D9	Praktično izobraževanje – Razvoj in vzdrževanje spletnih predstavitev	Izbirno	2.					115	4 KT
M10	Podatkovna omrežja	Izbirno	2.	72	-	72	144	415	14 KT

Št.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Obvez. / izbirno	Letni k	Št. kontaktnih ur				Ure samo. dela štud.	Kredit. Točke
				PR	SV	LV	Skupaj		
P20	Komunikacijske tehnologije in storitve	Izbirno	2.	36	-	36	72	150	5 KT
P21	Računalniško vodeni procesi	Izbirno	2.	36	-	36	72	150	5 KT
D10	Praktično izobraževanje – Podatkovna omrežja	Izbirno	2.					115	4 KT
	Prosto izbirni predmet								5 KT
P22	Multimediji	Izbirno	2.	36	-	36	72	150	5 KT
D11	diplomsko delo	Obvez.						170	5 KT *

Legenda : * študent dodatnih 5 KT doseže v okviru praktičnega izobraževanja

M – modul

P – predmet

D – druga sestavina študijskega programa (praktično izobraževanje, diplomsko delo)

PR – predavanja

SV – seminarske vaje

LV – laboratorijske vaje

Priloga 3: IZVEDBENI NAČRT PROGRAMA KOZMETIKA

Oznaka	Predmet ali druga sestavina	Obvezno/ izbirno	Letnik	Število kontaktnih ur				Ure samo. dela štud.	Kred. točke
				PR	SV	LV	Skupaj		
M1	Komunikacija in informatika	obvezno	prvi						18
P1	Strokovna terminologija v tujem jeziku			36	24	-	60	150	5
P2	Poslovna komunikacija in vodenje			36	-	24	60	150	5
P3	Računalništvo in informatika			24	-	36	60	150	5
D1	Praktično izobraževanje – komunikacija in informatika						90	90	3
P4	Biokemija in farmakognozija	obvezno	prvi	36	-	24	60	150	5
P5	Anatomija, fiziologija z osnovami patologije	obvezno	prvi	48	-	12	60	150	5
P6	Mikrobiologija z epidemiologijo	obvezno	prvi	36	-	24	60	150	5
M2	Kozmetična nega	obvezno	prvi						27
P7	Dermatovenerologija			36	12	-	48	120	4
P8	Kozmetologija			36	12	12	60	150	5
P9	Kozmetična nega			48	-	84	132	240	8
D2	Praktično izobraževanje – kozmetična nega						310	310	10
P10	Svetovanje za dobro počutje	obvezno	drugi	36	36	-	72	150	5
M3	Menedžment in svetovanje	obvezno	drugi						15
P11	Podjetništvo, trženje in kakovost storitev			36	12	12	60	120	4
P12	Varovanje zdravja			36	-	24	60	120	4
P13	Kultura vedenja			36	-	24	60	120	4
D3	Praktično izobraževanje – menedžment in svetovanje							90	3
M4	Kozmetične naprave	obvezno	drugi						15
P14	Delovanje kozmetičnih naprav			36	-	24	60	120	4
P15	Uporaba kozmetičnih naprav			24	-	48	72	150	5
D4	Praktično izobraževanje – kozmetične naprave							170	6
M5	Masažne tehnike	izbirno	drugi						15
P16	Refleksijska masaža			24	-	48	72	150	5
P17	Alternativne masažne tehnike			24	-	48	72	150	5
D5	Praktično izobraževanje – masažne tehnike							140	5
M6	Aromaterapija	izbirno	drugi						15
P18	Uporaba eteričnih olj			24	-	48	72	150	5
P19	Aromakozmetika			24	-	48	72	150	5
D6	Praktično izobraževanje – aromaterapija							140	5
M7	Specialna pedikura	Izbirno	drugi						15
P20	Problemi nog in stopal			24	-	48	72	150	5
P21	Specialne tehnike pedikure			24	-	48	72	150	5
D7	Praktično izobraževanje – specialna pedikura							140	5
M8	Zdrav način življenja	Izbirno	drugi						15
P22	Duševna aktivnost in osebna sprostitve			24	-	48	72	150	5
P23	Telesno gibanje in zdrava prehrana			24	-	48	72	150	5
D8	Praktično izobraževanje – zdrav način življenja							140	5
P24	Prostoizbirni predmet	Izbirno	drugi	36		36	72	150	5
D9	Diplomsko delo		drugi						5*

Priloga 4: IZVEDBENI NAČRT PROGRAMA LESARSTVO

Št.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Obvezno / izbirno	Letnik	Št. kontaktnih ur				Ure samo. dela študentov	Kreditne točke (ECTS)
				PR	SV	LV	Skupaj		
M1	KOMUNIKACIJE V TEHNIKI	O	1	108	12	108	228	600	20
P1	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV)	O	1	48	12	24	84	180	6
P2	Strokovna terminologija v tujem jeziku (STJ)	O	1	36	-	36	72	150	5
P3	Osnove računalništva in informatike (RAI)	O	1	24	-	48	72	150	5
D1	Praktično izobraževanje 1(PRI1)							120	4
M2	ORGANIZACIJA DELA 1	O	1	36	48	24	108	280	9
P4	Študij dela v lesarstvu (ŠDL)	O	1	12	24	24	60	90	3
P5	Varstvo pri delu, požarna varnost in varstvo okolja (VPD)	O	1	24	24	-	48	90	3
D2	Praktično izobraževanje 2(PRI2)							100	3
M3	OSNOVE LESARSTVA	O	1	156	42	162	360	930	31
P6	Oblikovanje in konstruiranje v lesarstvu (OKL)	O	1	24	-	48	72	180	6
P7	Tvoriva v lesarstvu (TVL)	O	1	36	12	36	84	180	6
P8	Sušenje lesa (SUL)	O	1	24	-	36	60	145	5
P9	Tehnologija strojne obdelave lesa (TSL)	O	1	36	12	24	72	145	5
P10	Površinska obdelava in zaščita lesa (POL)	O	1	36	18	18	72	150	5
D3	Praktično izobraževanje 3(PRI3)							130	4
M4	EKONOMIKA IN PODJETNIŠTVO	O	2	60	36	36	132	475	16
P11	Ekonomika podjetja (EKP)	O	2	36	-	36	72	150	5
P12	Podjetništvo (POD)	O	2	24	36	-	60	150	5
D4	Praktično izobraževanje 4(PRI4)	O						175	6
M5	ORGANIZACIJA DELA 2	O	2	48	36	48	132	475	16
P13	Proizvodni management (PRM)	O	2	24	12	48	84	180	6
P14	Kakovost in zanesljivost proizvodnje (KZP)	O	2	24	24	-	48	120	4
D5	Praktično izobraževanje 5(PRI5)	O	2					175	6
M6	PRIMARNA PREDELAVA IN LESNA GRADNJA	I	2	72	36	72	180	541	18
P15	Energetika v lesarstvu (ENL)	OI	2	24	12	24	60	147	5
P16	Tehnologija žagarstva, furnirja in plošč (TŽP)	OI	2	24	12	24	60	147	5
P17	Lesna gradnja (LEG)	OI	2	24	12	24	60	147	5
D6	Praktično izobraževanje 6	O						100	3
M7	FINALNA OBDELAVA	I	2	72	-	108	180	541	18
P18	Oblikovanje in konstruiranje pohištva (OKP)	OI	2	24	-	36	60	147	5
P19	CNC tehnologija v lesarstvu (CNT)	OI	2	24	-	36	60	147	5
P20	Umetniška obdelava lesa in lesnih tvoriv (UOL)	OI	2	24	-	36	60	147	5
D7	Praktično izobraževanje 7(PRI7)	O						100	3
	PROSTOIZBIRNI PREDMET	OI					60	149	5
DD	DIPLOMSKO DELO	O						150	5

Priloga 5: IZVEDBENI NAČRT PROGRAMA STROJNIŠTVO

Št.	Predmet	Obvezno / izbirno	Število kontaktnih ur					Kreditne točke	Ure samo. dela štud.
			Letnik	PR	SV	LV	Skupaj		
M1	Komunikacije	Obvezno	Prvi					24	
P1	Strokovna terminologija v tujem jeziku (STJ)		Prvi	48	36		84	6	180
P2	Poslovno komuniciranje in vodenje (PKV)		Prvi	48		36	84	6	180
P3	Računalništvo (RAC)		Prvi	24		48	72	6	180
D1	Praktično izobraževanje (PRI) – M1		Prvi				180	6	180
M2	Osnovne	Obvezno	Prvi					21	
P4	Materiali (MTR)		Prvi	36	12	12	60	5	150
P5	Varnost pri delu in varovanje okolja (VDO)		Prvi	24	12		36	3	90
P6	Tehniški predpisi in načrtovanje proizvodov (TPN)		Prvi	36		36	72	6	180
D2	Praktično izobraževanje (PRI) – M2		Prvi				220	7	220
	Predmeti, ki niso vključeni v modul		Prvi					10	
P7	Mehanika 1 (ME1)	Obvezno	Prvi	36	24	12	72	5	150
P8	Elektrotehnika (ELE)	Izbirno	Prvi	36		24	60	5	150
P9	Strojni elementi (STE)	Izbirno	Prvi	36		24	60	5	150
P10	Računalniško modeliranje (RAM)	Izbirno	Prvi	12		48	60	5	150
	Prosto izbirni predmet							5	150
M3	Poslovanje in procesi	Obvezno	Drugi					13	
P11	Ekonomika podjetja (EKP)		Drugi	48	24	12	84	6	180
P12	Kakovost in zanesljivost procesov (KZP)		Drugi	36	12	24	72	5	150
D3	Praktično izobraževanje (PRI) – M3		Drugi				60	2	60
M4	Tehnologije	Obvezno	Drugi					16	
P13	Mehanika 2 (ME2)		Drugi	60		12	72	5	150
P14	Tehnologija (TEH)		Drugi	48		48	96	7	210
D4	Praktično izobraževanje (PRI) – M4		Drugi				130	4	130
	Študent izbere M5 ali M6		Drugi						
M5	Avtomatizacija	Izbirno	Drugi					9	
P15	Avtomatizacija in robotika (AVR)		Drugi	48		48	96	7	210
D5	Praktično izobraževanje (PRI) – M5		Drugi				60	2	60
M6	Energetski modul	Izbirno	Drugi					9	
P16	Energetika (ENE)		Drugi	48		48	96	7	210
D6	Praktično izobraževanje (PRI) – M6		Drugi				60	2	60
	Študent izbere M7 ali M8 ali M9		Drugi						
M7	Orodjarstvo	Izbirno	Drugi					17	
P17	Snovanje in konstruiranje orodij (SKO)		Drugi	48	24	36	108	7	210
P18	Izdelava in vzdrževanje orodij (IVO)		Drugi	36		36	72	5	150
D7	Praktično izobraževanje (PRI) – M7		Drugi				150	5	150

M8	Proizvodnja	Izbirno	Drugi					17	
P19	Priprava in vodenje proizvodnje (PVP)		Drugi	48	24	36	108	7	210
P20	Računalniško podprta proizvodnja (RPP)		Drugi	24		48	72	5	150
D8	Praktično izobraževanje (PRI) – M8		Drugi				150	5	150
M9	Vzdrževanje	Izbirno	Drugi					17	
P21	Vzdrževanje strojev in naprav (VSN)		Drugi	48	24	36	108	7	210
P22	Vzdrževanje energetskih naprav (VEN)		Drugi	36		36	72	5	150
D9	Praktično izobraževanje (PRI) – M9		drugi				150	5	150

Legenda :

M – modul

P – predmet

D – druga sestavina študijskega programa (praktično izobraževanje, diplomsko delo)

PR – predavanja

SV – seminarske vaje

LV – laboratorijske vaje

Priloga 6: IZVEDBENI NAČRT PROGRAMA VARSTVA OKOLJA IN KOMUNALE

Št.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Obvezno / izbirno	Letnik	Št. kontaktnih ur				Ure samo. dela štud.	Kreditne točke
				PR	SV	LV	Skupaj		
M1	KOMUNIKACIJA	obvezno	1	96	36	72	204	590	20
P1	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV)	obvezno	1	36	12	24	72	180	6
P2	Strokovna terminologija v tujem jeziku (STJ)	obvezno	1	36	24	/	60	150	5
P3	Računalništvo in informatika (RAI)	obvezno	1	24	/	48	72	170	6
D1	Praktično izobraževanje 1K (PRI 1K)	obvezno	1					90	3
M2	NARAVOSLOVNE OSNOVE	obvezno	1	72	24	36	132	330	11
P4	Okoljsko naravoslovje 1 (ONA1)	obvezno	1	36	12	/	48	120	4
P5	Okoljsko naravoslovje 2 (ONA2)	obvezno	1	24	12	12	48	120	4
P6	Tehnično risanje in dokumentacija (TRD)	obvezno	1	12	/	24	36	90	3
M3	OKOLJSKI OSKRBOVALNI SISTEMI	obvezno	1	132	72	60	264	960	29
P7	Oskrba z vodo (VOD)	obvezno	1	36	24	24	84	180	6
P8	Odvajanje in čiščenje odpadne vode (OČV)	obvezno	1	36	24	24	84	180	6
P9	Gospodarjenje z odpadki (GOD)	obvezno	1	60	24	12	96	210	7
D2	Praktično izobraževanje 1S (PRI 1S)	obvezno	1					390	10
M4	ZAKONODAJA IN EKONOMIKA	obvezno	2	96	24		180	360	17
P10	Varstvo okolja in zakonodaja (VOZ)	obvezno	2	48	12	/	60	150	5
P11	Okoljske dajatve in financiranje (ODF)*	izbirno*	2	48	12	/	60	150	5
P12	Ekonomika podjetja in podjetništvo (EPP)*	izbirno*	2	48	12	/	60	150	5
D3	Praktično izobraževanje 2Z (PRI 2Z)	obvezno	2					60	2
M5	UREJANJE PROSTORA IN JAVNE SLUŽBE	izbirno	2	132	36	36	204	550	18
P13	Urbanizem (URB)	obvezno	2	48	24	12	84	150	5
P14	Zdravstvena hidrotehnika in sanitarno inženirstvo (ZHS)	obvezno	2	36	/	12	48	90	3
P15	Komunalna energetika (KOE)	obvezno	2	48	12	12	72	120	4
D4	Praktično izobraževanje 2U (PRI 2U)	obvezno						190	6
M6	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	izbirno	2				216	600	20
P16	Prometne in zelene površine (PZP)**	izbirno**	2	48	12	12	72	150	5
P17	Zimska služba (ZIM)**	izbirno**	2	48	12	12	72	150	5
P18	Urejanje podeželja in	izbirno**	2	36	24	12	72	150	5

	varstvo narave (PVN)**								
P19	Toplogredni plini (TGP)**	izbirno**	2	48	24	/	72	150	5
P20	Sanacija starih bremen in naravnih nesreč (SAN)**	izbirno**	2	48	12	12	72	150	5
P21	Izbrana poglavja iz ravnanja z odpadki (IOD)**	izbirno**	2	48	12	12	72	150	5
D5	Praktično izobraževanje 2J (PRI 2J)	obvezno	2					150	5
M7	INDUSTRIJSKO ONEZNAŽEVANJE	izbirno	2				204	550	18
P22	Energija v proizvodnji (ENE)	obvezno	2	48	12	12	72	120	4
P23	Varstvo zraka (VAZ)	obvezno	2	36	12	12	60	120	4
P24	Požarna, procesna in tehnološka voda (PPT)	obvezno	2	48	12	12	72	120	4
D6	Praktično izobraževanje 2I (PRI 2I)	obvezno	2					190	6
M8	VARSTVO OKOLJA V PROIZVODNJI	izbirno					216	600	20
P19	Toplogredni plini (TGP)**	izbirno**	2	48	24	/	72	150	5
P20	Sanacija starih bremen in naravnih nesreč (SAN)**	izbirno**	2	48	12	12	72	150	5
P21	Izbrana poglavja iz ravnanja z odpadki (IOD)**	izbirno**	2	48	12	12	72	150	5
P25	Čiščenje industrijskih odpadnih voda (ČIV)**	izbirno**	2	36	12	24	72	150	5
P26	Hrup (HRP)**	izbirno**	2	36	24	12	72	150	5
P27	Nevarne snovi v proizvodnji (NSP)**	izbirno**	2	48	12	12	72	150	5
D7	Praktično izobraževanje 2P (PRI 2P)	obvezno						150	5
M9	NEVARNE SNOVI IN ODPADKI	izbirno	2				216	600	20
P21	Izbrana poglavja iz ravnanja z odpadki (IOD)	obvezno	2	48	12	12	72	150	5
P27	Nevarne snovi v proizvodnji (NSP)	obvezno	2	48	12	12	72	150	5
P19	Toplogredni plini (TGP)***	izbirno** *	2	48	24	/	72	150	5
P20	Sanacija starih bremen in naravnih nesreč (SAN)***	izbirno** *	2	48	12	12	72	150	5
P25	Čiščenje industrijskih odpadnih voda (ČIV)***	izbirno** *	2	36	12	24	72	150	5
D8	Praktično izobraževanje 2N (PRI 2N)	obvezno						150	5
	prosto izbirni predmet	obvezno							5
D9	diplomsko delo	obvezno							5 ****

Legenda: PR–predavanja, SV–seminarske vaje, LV–laboratorijske vaje (vaje v specialnih učilnicah).

* izbere se eden od obeh predmetov

** izberejo se trije od šestih predmetov

*** izbere se eden od treh predmetov

**** študent/študentka dodatnih 5 KT doseže v okviru praktičnega izobraževanja

KOLEDAR ZA ŠTUDIJSKO LETO 2015 / 2016													
	september	oktober	november	december	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	
ponedeljek						1						1	ponedeljek
torek	1			1		2	1					2	torek
sreda	2 vpis			2		3 17T	2 20T			1 32T		3	sreda
četrtek	3	1 Zač. pred.		3 9T		4	3			2		4	četrtek
petek	4 izpiti	2 1T		4	1 Novo leto	5	4	1		3	1	5	petek
sobota	5	3		5	2	6	5	2		4	2	6	sobota
nedelja	6	4	1 Dan spomina na m	6	3	7	6	3	1 Praznik dela	5	3	7	nedelja
ponedeljek	7	5	2	7	4	8 Kult. pr.	7	4	2 Praznik dela	6	4	8	ponedeljek
torek	8 vpis	6	3	8	5	9	8	5	3	7	5 izpiti	9	torek
sreda	9	7 2T	4 5T	9 10T	6 13T	10 18T	9 21T	6 25T	4 28T	8 33T	6 37T	10	sreda
četrtek	10 izpiti	8	5	10	7	11	10	7	5	9	7	11	četrtek
petek	11	8	6	11	8	12 Info dan	11	8	6	10	8	12	petek
sobota	12	10	7	12	9	13 Info dan	12	9	7	11	9	13	sobota
nedelja	13	11	8	13	10	14	13	10	8	12	10	14	nedelja
ponedeljek	14	12	9	14	11	15	14	11	9	13	11	15 Marij.vnebov	ponedeljek
torek	15	13	10	15	12	16	15	12	10	14	12	16	torek
sreda	16	14 3T	11 6T	16 11T	13 14T	17 19T	16 22T	13 26T	11 29T	15 34T	13 38T	17	sreda
četrtek	17	15	12	17	14	18	17	14	12	16	14	18 izpiti	četrtek
petek	18	16	13	18	15	19	18	15	13	17	15	19	petek
sobota	19	17	14	19	16	20	19	16	14	18	16	20	sobota
nedelja	20	18	15	20	17	21	20	17	15	19	17	21	nedelja
ponedeljek	21	19	16	21	18	22	21	18	16	20	18	22	ponedeljek
torek	22	20	17	22	19	23 zimske	22	19	17	21	19 letni	23	torek
sreda	23	21 4T	18 7T	23 12T	20 15T	24 počitnice	23 23T	20 27T	18 30T	22 35T	20 dopust	24 izpiti	sreda
četrtek	24	22	19	24	21	25	24	21	19	23	21 kol.pog.	25	četrtek
petek	25	23	20	25 Božič	22	26	25	22	20	24 izpiti	22 (45.člen)	26	petek
sobota	26	24	21	26 Dan samost	23	27	26	23	21	25	23	27	sobota
nedelja	27	25	22	27	24	28	27	24	22	26 Dan državn	24	28	nedelja
ponedeljek	28	26	23	28	25	29	28 Velikonočn	25 počitnice	23	27	25	29	ponedeljek
torek	29	27 jesenske	24	29 novoletne	26		29	26 počitnice	24	28 izpiti	27	30 izpiti	torek
sreda	30	28 počitnice	25 8T	30 počitnice	27 16T		30 24T	27 praznik	25 31T	29 36T	27	31	sreda
četrtek		29	26	31	28		31	28 počitnice	26	30	28		četrtek
petek		30	27		29			29 počitnice	27		29		petek
sobota		31 Dan ref.	28		30			30	28		30		sobota
nedelja			29		31			29	29		31		nedelja
ponedeljek			30					30					ponedeljek
torek								31					
sreda													

PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE ZA REDNE ŠTUDENTE:									
STROJNIŠTVO:	1. letnik: od 30.11.2015 do 12.2.2016	2. letnik: od 4.4.2016 do 10.6.2016	Študenti, ki opravljajo prakso v podjetjih, katera imajo prvomajske počitnice, imajo praktično izobraževanje do 17.6.2016. (kozmetika do 8.7.)						
VOK:	1. letnik: od 30.11.2015 do 12.2.2016	2. letnik: od 4.4.2016 do 10.6.2016							
LESARSTVO:	1. letnik: od 30.11.2015 do 12.2.2016	2. letnik: od 4.4.2016 do 10.6.2016							
ELEKTRONIKA:	1. letnik: od 18.1.2016 do 25.3.2016	2. letnik: od 4.4.2016 do 10.6.2016							
INFORMATIKA:	1. letnik: od 18.1.2016 do 25.3.2016	2. letnik: od 4.4.2016 do 10.6.2016							
KOZMETIKA:	1. letnik: od 25.4. do 1.7.2016+ ostale PRI dej. v org.šole		2. letnik: od 15.2. do 30.4.2016+ ostale PRI dej. v org.šole						
ZIMSKE POČITNICE ZA 1. letnik:	ELEKTRONIKE: 11.1.2016 – 15.1.2016	INFORMATIKE: 11.1.2016 – 15.1.2016							
	Ravnatelj ev dan bo določen naknadno								
	Prosti dnevi za študente, ki imajo sistematične zdravstvene preglede bodo objavljeni naknadno								